

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego z dn. 17.03.2021 r.

UMOWA

(WZÓR)

zawarta w dniu 2021 roku w

pomiędzy:

Powiatem Świdnickim w Świdniku - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku z siedzibą przy ul. E. Orzeszkowej 4, 21-040 Świdnik, NIP: 712-24-33-502, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku – Pana/Panią

a:

.....
z siedzibą przy ul.
kod, miejscowość,
NIP, rejestr,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: **Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla uczestników projektu "Spektrum nowych możliwości" - Program integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Świdnickiego** zwane dalej „przedmiotem Umowy”.
2. Osoby objęte przedmiotem Umowy wskaże Zamawiający.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określa Zapytanie ofertowe z dnia 17.03.2021 r., stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, Oś Priorytetowa 11:

Włączenie społeczne, Priorytet inwestycyjny 9i: „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym z dnia 17.03.2021 r., oraz zgodnie z przedstawioną przez siebie ofertą realizacji zadania.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim personelem tj. osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca nie nałoży na odbiorców usługi żadnych kosztów związanych z realizacją usługi. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia poniesie Zamawiający w zakresie uregulowanym w niniejszym dokumencie oraz w zapytaniu ofertowym.
5. Podana ilość odbiorców usług jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia o 6 liczby osób korzystających z usługi w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na ilość usług, jak np. rezygnacja osoby z uczestnictwa w usłudze pomimo wcześniejszych deklaracji chęci uczestnictwa, rezygnacja z udziału w projekcie, zmiana stanu zdrowia etc. W przypadku uczestnictwa w usłudze mniejszej liczby osób, Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną liczbę osób.
6. Usługa realizowana będzie w siedzibie PCPR Świdniku, w pomieszczeniach wskazanych i udostępnionych nieodpłatnie Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca powinien realizować usługę w godzinach pracy PCPR w Świdniku, tj. w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach: w poniedziałki od 9:00 do 17:00, w dniach od wtorku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie poradnictwa w innych godzinach wyłącznie w odniesieniu do pojedynczych, uzasadnionych przypadków, po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego.
7. Godziny realizacji usługi uzgadniane będą indywidualnie z każdym uczestnikiem Projektu oraz z Zamawiającym. Usługa dla jednej osoby realizowana będzie podczas 3 spotkań, tj. po 1 spotkaniu w każdym miesiącu realizacji zadania (maj, wrzesień, grudzień).
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania świadczonego doradztwa w prowadzonych na potrzeby usługi kartach świadczonego doradztwa zawodowego, zawierających datę i opis udzielonego doradztwa, imię i nazwisko odbiorcy usługi oraz imię i nazwisko i własnoręczny podpis doradcy zawodowego, który zrealizował usługę.

9. Wykonawca **zobowiązany będzie, najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu realizacji usługi w każdym miesiącu**, do dostarczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku:
- a) oryginałów kart świadczonego doradztwa zawodowego, o których mowa w ust. 8;
 - b) oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii listy obecności, zawierającej co najmniej nazwę usługi, daty, wymiar godzin przeprowadzonego doradztwa, imiona i nazwiska, numery PESEL oraz własnoręczne podpisy uczestników, potwierdzające ich uczestnictwo w doradztwie w danym dniu;
 - c) po zakończeniu realizacji wszystkich etapów usługi - oryginałów (przeznaczonych do wydania uczestnikom) oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o przeprowadzeniu doradztwa zawodowego dla każdego uczestnika, zawierających co najmniej informacje o okresie realizacji usługi oraz wymiarze godzinowym przeprowadzonego doradztwa, a także imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika doradztwa oraz imię i nazwisko oraz podpis doradcy zawodowego, który je przeprowadził.
10. Całość dokumentacji wytworzonej na potrzeby realizacji usługi, w tym dokumenty wskazane w ust. 8 i 9, powinna być opatrzona znakami Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej (wyłącznie w przypadku wydruków w wersji pełnokolorowej), oficjalnym logo promocyjnym Województwa Lubelskiego oraz znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Podręcznik oraz niezbędne logotypy i znaki dostępne są na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/>
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 5 dni od otrzymania powyższych informacji.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku w miejscowości Świdnik w lokalu przy ul. Elizy Orzeszkowej 4.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: złotych netto¹ (słownie: złotych) plus należny podatek VAT w wysokości 23 %¹, tj. złotych brutto za jedną godzinę przeprowadzonego doradztwa zawodowego.
2. Środki finansowe stanowiące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zostaną przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT lub rachunku wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania niniejszej Umowy finansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i w przypadku otrzymania przez Zamawiającego tych środków w terminie późniejszym niż określony w ust. 2 termin zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia w terminie 3 dni od daty wpływu tych środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Faktura/rachunek zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
 - Nabywca: Powiat Świdnicki w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik, NIP: 712-290-45-39
 - Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku ul. E. Orzeszkowej 4, 21-040 Świdnik
7. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przeniesienia na rzecz osób trzecich.
8. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w Zapytaniu ofertowym z dnia 17.03.2021 roku.

§ 5

TAJEMNICA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu Umowy.

-
1. Prawidłowe wskazanie oraz wyliczenie cen netto i brutto, uwzględniających należny podatek, należy do Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 6

WSPÓŁPRACA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy upoważnia się:
 - 3.1. ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 3.2. ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 7

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) - zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c) - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) - Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto.

4. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (np. nie przekazanie Zamawiającemu wymaganych dokumentów) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 za każde stwierdzone uchybienie. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną stanowiącą 10-krotność kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1.
6. Za niedotrzymanie terminu płatności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 Umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

KONTROLA

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko w sytuacjach określonych w punkcie 11 Zapytania ofertowego z dnia 17.03.2021 roku.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)