



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŚWIDNIKU

21-040 Świdnik, ul. E. Orzeszkowej 4 tel. 81 751 54 32 | fax. 81 759 17 35
e-mail: kancelaria@pcpr-swidnik.pl | www.pcpr-swidnik.pl

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
PESEL - stan cywilny

.....
obecny adres

Pan
Starosta Powiatu Świdnickiego
za pośrednictwem Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Świdniku

Wniosek

o udzielenie pomocy na zagospodarowanie – w formie rzeczowej
Proszę o udzielenie mi pomocy na zagospodarowanie – w formie rzeczowej.

Jednocześnie informuję, że:

1. Jako usamodzielniany(a) wychowanek(ka) obecnie zamieszkuję w

.....
(podać adres)

2. Uzyskaną pomoc na zagospodarowanie przeznaczę na zakup rzeczy zgodnie z załącznikiem pt. „Ustalenia w sprawie składników pomocy na zagospodarowanie – w formie rzeczowej”.

3. Do wniosku dołączam:

a) Oświadczenie dotyczące miejsca osiedlenia (z zamiarem stałego pobytu),

b) „Ustalenia w sprawie składników pomocy na zagospodarowanie – w formie rzeczowej”,

c)

.....
(data i własnoręczny podpis osoby usamodzielnianej)

Opinia opiekuna usamodzielnienia:

.....
(data i własnoręczny podpis opiekuna usamodzielnienia)

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam, iż miejscem mojego osiedlenia (z zamiarem stałego pobytu) jest

.....

(adres zamieszkania)

Świdnik, dnia

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

USTALENIA W SPRAWIE SKŁADNIKÓW
POMOCY NA ZAGOSPODAROWANIE – W FORMIE RZECZOWEJ
dokonane między Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku,
a usamodzielnianym wychowankiem i jego opiekunem

Ustala się, że przyznane środki finansowe mogą zostać przeznaczone na zakup (*proszę o wpisanie poszczególnych składników pomocy na zagospodarowanie wraz z szacunkowym kosztem ich zakupu*):

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE OSOBY USAMODZIELNIANEJ

Ja, niżej podpisana(a)y,,
legitymując(a)y się dowodem osobistym,
zobowiązuję się przeznaczyć na zakupienie wyżej wymienionych składników kwotę przyznaną decyzją.

Zobowiązuję się rozliczyć imiennymi rachunkami z wydatkowanych środków pieniężnych w okresie 3 miesięcy od dnia ich otrzymania.

POUCZENIE

1. Imienne rachunki należy przedłożyć w PCPR w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania środków finansowych.
2. Łączna wartość zakupionych przedmiotów nie może być niższa od ustalonej w decyzji, a w przypadku jej przekroczenia różnicę pokrywa usamodzielniany wychowanek.
3. **W przypadku wykorzystania przyznanej pomocy w sposób niezgodny z ustaleniami podlega ona zwrotowi, jako świadczenie nienależnie pobrane.**

.....
podpis pracownika PCPR

.....
podpis osoby usamodzielnianej

.....
podpis opiekuna usamodzielniania

Świdnik, dnia 20 roku.